Behind the *Screen*

Suka duka kerja remote — catatan singkat untuk kamu yang mau berangkat magang.

> *Kerja remote bukan cuma soal kerja dari mana aja. Tapi juga tentang disiplin, komunikasi, dan cara bertahan waktu nggak ada siapa-siapa di sebelahmu.*

Ravi Jeremy

Designer • Builder • Founder

ravijeremy.design

SUKANYA

Kenapa kerja remote itu enak

01

lebih bebas

Kamu atur sendiri mau kerja dari mana dan kapan, selama kerjaannya beres.

02

banyak koneksi

Tim dan klien bisa dari kota, bahkan negara, yang berbeda.

03

hemat waktu, tenaga

Nggak ada macet dan perjalanan ke kantor. Energinya bisa dipakai buat hal lain.

THINGS TO LOOK OUT FOR

Yang perlu kamu waspadai

01

sendirian

Nggak ada teman di meja sebelah. Rasa sepi bisa datang pelan-pelan tanpa kamu sadari.

02

self-management

Nggak ada yang ngawasin. Kapan mulai, kapan berhenti, dan apa yang dikerjain, semuanya kamu yang atur.

Daily loneliness in the global workplace

% pekerja yang merasa sangat kesepian di hari sebelumnya



Sumber: Gallup, State of the Global Workplace: 2024 Report

Kira-kira 1 dari 4 pekerja full remote merasa sangat kesepian, lebih tinggi dari yang kerja di kantor.

LONELINESS CURE

Cara mengurangi rasa sepi

virtual co-working	kerja bareng lewat video call, walau masing-masing ngerjain tugasnya sendiri.
cari hobi di luar kerja	biar hidupmu nggak cuma di depan layar.
join komunitas	ketemu orang-orang yang jalan di jalur yang sama.

**Disclaimer: Cara-cara di atas bukan untuk menghilangkan rasa kesepian sepenuhnya, melainkan untuk membantu menguranginya. If you're experiencing intense or persistent feelings of loneliness, don't hesitate to seek professional help.*

freedom without control
IS CHAOS

Take control!

Kebebasan kerja remote baru jadi kelebihan kalau kamu bisa mengendalikan diri sendiri. Di halaman berikutnya ada 7 kebiasaan yang bikin kamu bisa dipercaya kerja dari mana aja.

TAKE CONTROL

7 kebiasaan pekerja remote

01 self-discipline

/ˌself'dis.ə.plɪn/ · noun

the ability to stay committed to what needs to be done, even when motivation is nowhere to be found. showing up for yourself, keeping your promises, and choosing long-term growth over short-term comfort.

02 time management

/'taɪm ˌmæn.ɪdʒ.mənt/ · noun

the practice of making the most out of the time you have, instead of constantly wishing you had more. knowing what matters, setting your priorities, and making every minute count towards something meaningful.

03 initiative

/ɪ'nɪʃ.ə.tɪv/ · noun

the ability to take action without waiting for someone to tell you what to do. seeing opportunities where others see obstacles, taking the first step, and making things happen instead of waiting for them to happen.

04 responsive

/rɪ'spɒn.sɪv/ · adjective

the habit of being present, attentive, and willing to respond when people need you. acknowledging messages, providing timely updates, and making others feel that their time and efforts are valued.

05

good communication

/gʊd kəˌmjuː.nɪˈkeɪ.ʃən/ · noun

the ability to express your thoughts clearly while making room for others to be heard. sharing ideas, asking questions, listening with intention, and making sure everyone is on the same page.

06

dedicated

/ˈded.ɪ.keɪ.tɪd/ · adjective

the willingness to give your best, even when the work gets difficult or the results take time. staying focused on your goals, putting genuine effort into everything you do, and never settling for just getting by.

07

responsible

/rɪˈspɒn.sə.bəl/ · adjective

the ability to own your actions, your decisions, and the commitments you make. taking accountability when things go wrong, delivering what you promise, and understanding that people count on you.

“We are what we repeatedly do. Excellence, then, is not an act, but a habit.”

— Will Durant

CHECKLIST MAGANG

Cek dirimu tiap minggu

Centang yang udah jadi kebiasaan. Yang belum, pilih satu buat dilatih minggu ini.

☐	Aku punya jam mulai dan jam selesai kerja yang konsisten.	self-discipline
☐	Tiap pagi aku tahu 1–3 hal paling penting yang harus beres hari ini.	time management
☐	Kalau mentok, aku cari solusi dulu sebelum nanya, lalu nanya dengan jelas.	initiative
☐	Aku membalas pesan kerja di jam kerja, walau cuma “noted, aku cek dulu ya”.	responsive
☐	Aku kasih update progres tanpa harus ditanya.	good communication
☐	Aku ngerjain tugas sampai beres, bukan sekadar “yang penting jadi”.	dedicated
☐	Kalau salah, aku bilang duluan dan kasih solusi.	responsible
☐	Minggu ini aku ngobrol sama orang di luar kerjaan: komunitas, teman, atau co-working.	loneliness cure

Let’s connect

INSTAGRAM
@lowkeyremoteguy

LINKEDIN
Ravi Jeremy Titus

WEBSITE
ravijeremy.design

EMAIL
hello@ravijeremy.design